

西安工程大学文件

西工程大资产字〔2019〕2号

签发人：高岭

西安工程大学零星采购暂行规定

校属各单位：

根据《陕西省省级单位政府采购目录及采购限额标准》、《西安工程大学招标采购管理办法》及有关法规，为推进我校年度预算执行进度，简化办事流程，方便基层单位和广大教师更好地为教学、科研和管理工作服务，现对我校十万元(含)以下货物类、服务类采购做以下暂行规定：

一、货物类

(一) 一万元以下(不含)货物类项目不需办理零星采购立项手续，采购人持报账标签、发票及相应的固定资产建账单或出入库单，直接前往财务处报账。

(二) 一万元(含)以上五万元以下(不含)货物类项目，需办理零星采购立项申请及零星采购验收等其他手续。

(三) 五万元(含)以上十万元以下(不含)货物类项目,需提交《西安工程大学货物与服务招标采购申请表》,由校招标采购领导小组办公室根据项目情况确定采购方式,启动采购程序。

(四) 十万元(含)以上货物类项目,需提交《西安工程大学货物与服务招标采购申请表》,办理政府采购手续,由校招标采购领导小组办公室参照相关法律法规结合实际情况进行招标采购。

(五) 各单位(部门)采购一千元以上电子电器类办公设备,如台式电脑、笔记本电脑、传真机、打印机、复印机(一体机)、投影仪、摄像机、照相机、服务器、交换机、空调、冰箱、电视机、微波炉、洗衣机等,需报国有资产管理处资产管理科进行保有量审批(《西安工程大学购置固定资产保有量审批表》),详见国有资产管理处网站--相关下载--资产业务相关下载),审批后根据1、2条规定执行零星采购手续(纵横向科研经费、博士科研启动经费除外,按其相关规定办理)。

二、服务类

(一) 一万元以下(不含)服务类项目不需办理零星采购手续,采购人持报账标签、发票及相关手续(按财务报账相关要求)直接前往财务处报账。

(二) 一万元(含)以上五万元以下(不含)服务类项目,需办理零星采购立项申请及零星采购验收等其他手续。

(三) 五万元(含)以上十万元以下(不含)服务类项目,需提交《西安工程大学货物与服务招标采购申请表》,由校招标采购领导小组办公室根据项目情况确定采购方式,启动采购程序。

(四) 十万元(含)以上服务类项目,需提交《西安工程大学货物与服务招标采购申请表》,办理政府采购手续,由校招标采购领导小组办公室参照相关法律法规结合实际情况进行招标采购。

三、补充说明

(一) 任何单位(部门)不得将项目化整为零或者以其他方式规避招标,严禁恶意拆分项目进行零星采购;原立项项目尽可能以整体项目形成规划、论证立项,剩余资金可进行零星采购补充。

(二) 办公自动化设备、计算机类设备、办公电器、印刷项目等应根据陕西省财政厅有关规定进行采购。

(三) 抗震救灾、应急抢险、稳定安全等突发事件,可优先统筹解决,事后补办相应手续。

(四) 工程类项目无论金额大小,必须经过立项和申报程序,经相关业务主管部门审批同意后,方可实施。

(五) 货物/服务零星采购立项申请表、验收单,详见国有资产管理处网站—相关下载—采购业务相关下载。

(六) 以上暂行规定自发布之日起执行。本规定未尽事宜,

按照国家、省厅及学校相关规定执行。

- 附件：1. 西安工程大学货物零星采购立项申请表
2. 西安工程大学服务零星采购立项申请表
3. 西安工程大学货物零星采购验收单
4. 西安工程大学服务零星采购验收单



附件 1

西安工程大学货物零星采购立项申请表

申请日期： 年 月 日

编号：No. _____

采购单位（公章）				收表日期				
项目名称				经办人及联系电话				
序号	名称	规格、型号或技术指标	数量	单价(元)	拟放置部门	拟放置地点		
合计：		元						
经费来源				经费类型 (√)	教学 科研 学科 后勤保障 日常运行 其他 _____			
采购预算总额		万 仟 佰 拾 元 角 分 (小写: _____ 元)						
购置理由								
拟定采购小组成员		组长签字:		成员签字:				
拟采购方式								
申请单位/科研项目负责人 审批意见		项目经费主管单位 审批意见			国有资产管理处 审批意见			
负责人签字或签章:		负责人签字或签章:			负责人签字或签章:			
日期: 年 月 日		日期: 年 月 日			日期: 年 月 日			

备注：1. 在“拟采购方式”栏中填写“市场询价”、“商务关系存续”或“用户自采”；
 2. 一式三份，一份国资处备案，一份财务处报销，一份采购单位留存；
 3. 如采购物品较多，可另附清单。

附件 2

西安工程大学服务零星采购立项申请表

申请日期： 年 月 日

编号：No.

采购单位（公章）		收表时间	
项目名称		经费来源	
采购预算（元）		经办人及联系电话	
服务内容			
调研或谈判情况			
拟定采购小组成员	组长签字：	成员签字：	
拟采购方式			
申请单位/科研项目负责人审批意见	项目经费主管单位审批意见	国有资产管理处审批意见	
负责人签字或签章：	负责人签字或签章：	负责人签字或签章：	
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日	日期： 年 月 日	

备注：1. 在“拟采购方式”栏中填写“市场询价”、“商务关系存续”或“用户自采”；

2. 一式三份，一份国资处备案，一份财务处报销，一份采购单位留存；

3. 如采购内容较多，可另附清单。

附件 3

西安工程大学货物零星采购验收单

采购单位 (公章)						
项目名称		成交金额 (元)				
经费来源		数量				
放置地点		供货商				
序号	货物名称	规格、型号	数量	立项单价 (元)	成交单价 (元)	备注
成交合计:		元				
<p>外观检查: 外包装是否完好无损, 附件数量与规格型号是否与立项内容相符, 技术资料是否齐全等。 内容:</p> <p>(价格是否谈判, 变更情况须注明)</p>						
<p>质量验收: 详细说明货物开箱到货、安装调试、技术培训、技术指标测试检验等情况。 内容:</p>						
验收结论:						
验收小组成员 (最少三人)		验收负责人签字:				
		验收成员签字:				
采购单位负责人签字:						
验收日期:						

备注: 1. 货物正常运行且具备验收条件后, 采购单位自行组织验收, 采购人员不能作为验收成员;
 2. 此表为 1 万元(含)到 5 万元(不含)货物零星采购验收时使用, 内容不够填写, 可另加附页;
 3. 一式三份, 一份国资处备案, 一份财务处报销, 一份采购单位留存。

附件 4

西安工程大学服务零星采购验收单

采购单位（公章）			
项目名称		成交金额（元）	
经费来源			
服务地点			
供应商名称			
服务内容			
<p>提供服务是否与立项相符，服务流程、人员是否到位、服务质量是否良好等。</p> <p>内容：</p> <p>（价格是否谈判，变更情况须注明）</p>			
<p>服务期内的服务技术能力、服务态度、服务措施、服务效果等是否达到约定的指标要求。</p> <p>内容：</p>			
验收结论：			
验收小组成员 (最少三人)	验收负责人签字：		
	验收成员签字：		
采购单位负责人签字：			
验收日期：			

备注：1. 服务已完结且具备验收条件后，采购单位自行组织验收，采购人员不能作为验收成员；
 2. 此表为 1 万元(含)到 5 万元（不含）服务零星采购验收时使用，内容不够填写，可另加附页；
 3. 一式三份，一份国资处备案，一份财务处报销，一份采购单位留存。

抄送：校领导

发：校属各单位

档（二）

西安工程大学党政办公室

2019年4月30日印发

打印：吴 静

校对：张倩妮

共印 80 份